

招聘岗位	国际项目专职班主任（院聘）
招聘部门	继续教育学院
岗位类别	教学科研 [] 思政 [] 管理 [√] 其他专技 []
拟聘人数	1-2 人
岗位职责	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生思想政治教育与班级管理 负责所带班级的思想政治教育、行为规范引导、心理健康关注等，组织主题班会，促进学生全面发展。 ● 学业指导与学风建设 协助教学部门开展学风建设，关注学生学习状态，对学习困难学生进行帮扶，指导学生制定学业规划，协助组织考试、补考、成绩分析等工作。 ● 学生事务管理 负责学生日常事务管理，包括请销假、考勤、违纪处理、奖惩申报、档案管理等，确保学生管理规范有序。 ● 家校沟通与协调 定期与学生家长沟通学生在校表现，及时反馈学生学习、生活、心理等方面情况，建立良好家校合作关系。 ● 活动组织与文化建设 策划组织班级文体活动、社会实践、志愿服务等，增强班级凝聚力，丰富学生课外生活。 ● 项目相关事务支持 协助国际项目办公室完成学生事务支持工作。
招聘要求	<ul style="list-style-type: none"> ● 学历与专业 本科及以上学历，专业不限，英语、教育学、心理学、管理学、外语类等相关专业优先。 ● 语言能力 英语听说读写能力良好，具备 CET-6、专四、专八、雅思 6.0 或托福 80 分以上者优先，能与外籍教师进行基本沟通。 ● 综合素质 热爱教育事业，责任心强，具备良好的职业道德和服务意识；具备良好的沟通能力、组织协调能力和应变能力；具备一定的学生管理经验或高校辅导员/班主任工作经历者优先；熟练使用办公软件（Word、Excel、PPT 等），具备较强的文字处理能力。 ● 其他要求 能接受灵活工作时间安排（如晚间值班、周末活动）； ● 用工形式 劳务派遣。
招聘范围	校内 [] 校外 [√]

应聘程序	<p>1. 应聘者通过电子邮件发送简历（包括近照、个人基本情况、教育背景、工作经历、家庭情况、户籍所在地、本人爱好、特长、联系方式、期望待遇等）。</p> <p>2. 初选通过后将通过 Email 或者电话进行进一步沟通，确定候选人。</p> <p>3. 通过面试确定人选。</p> <p>应聘者请将本人简历邮件发送至 jxjy_01@ecust.edu.cn，邮件以“应聘国际项目专职班主任+应聘者姓名”命名。</p>
联系方式	jxjy_01@ecust.edu.cn
截止时间	2025 年 10 月 31 日
备注	初选入围者将通知面试时间和内容，未通过初选者不再另行通知，应聘材料恕不退还。